

Số : 194 /BC-TVT

Ninh Thuận, ngày 05 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-TVT ngày 27 tháng 02 năm 2019 của Thư viện tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019, Thư viện tỉnh Ninh Thuận báo cáo kết quả cụ thể như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG:

I. Đặc điểm tình hình:

Thư viện tỉnh Ninh Thuận được thành lập theo Quyết định số 28/QĐ-UB ngày 09/5/1992 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận. Theo Quyết định số 115/QĐ-SVHTTDL ngày 08/6/2016 của Sở VH TTDL tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện Tỉnh. Tổng số CCVC và NLĐ là 19 người, trong đó có 04 hợp đồng lao động (03 hợp đồng bảo vệ, tạp vụ và 01 hợp đồng lái xe). Trình độ cán bộ: Đại học 12, Cao đẳng 4; chuyên ngành thư viện 10, chuyên ngành khác 5; Chi bộ có 08 đảng viên, 01 tổ chức Công đoàn cơ sở với 19 đoàn viên và 07 đoàn viên thanh niên sinh hoạt tại Chi đoàn 3 trực thuộc Đoàn cơ sở ngành VH TTDL.

II. Chức năng, nhiệm vụ:

Chức năng: thu thập, bảo quản, tổ chức khai thác và sử dụng chung các tài liệu được xuất bản tại địa phương và nói về địa phương, các tài liệu trong nước và nước ngoài phù hợp với đặc điểm, yêu cầu xây dựng và phát triển địa phương về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Nhiệm vụ chủ yếu: Xây dựng quy hoạch phát triển, kế hoạch hoạt động dài hạn và ngắn hạn của thư viện và tổ chức thực hiện; Tổ chức phục vụ và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người đọc được sử dụng vốn tài liệu thư viện thông qua các hình thức tổ chức đọc tại chỗ, mượn về nhà hoặc phục vụ ngoài thư viện; Xây dựng và phát triển vốn tài liệu phù hợp với đặc điểm tự nhiên - kinh tế - văn hóa của địa phương và đối tượng phục vụ của thư viện; Thu thập, tàng trữ và bảo quản lâu dài các tài liệu được xuất bản tại địa phương và viết về địa phương; Thực hiện việc thanh lọc ra khỏi kho tài liệu không còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tổ chức và thực hiện công tác tuyên truyền giới thiệu kịp thời, rộng rãi vốn tài liệu thư viện đến mọi người, đặc biệt là các tài liệu phục vụ công cuộc phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội địa phương; xây dựng phong trào đọc sách, báo trong nhân dân địa phương; Biên soạn và xuất bản các ấn phẩm thông tin - thư mục, thông tin có chọn lọc phù hợp với chức năng nhiệm vụ và đối tượng phục vụ thư viện; Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thư viện ở địa phương; tham gia xây dựng và phát triển mạng thông tin - thư viện của hệ thống thư viện công cộng; Hướng dẫn, tư vấn tổ chức thư viện; tổ chức

bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho người làm công tác thư viện; tổ chức luân chuyển sách, báo; chủ trì phối hợp hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ với các thư viện khác của địa phương.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

I. Kết quả thực hiện quy định của pháp luật về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Thường xuyên phổ biến bằng nhiều hình thức các văn bản của các cấp về việc phòng, chống tham nhũng, đồng thời với các biện pháp tổ chức cho các phòng chuyên môn và từng công chức, viên chức trong đơn vị thông qua việc xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể. Chú trọng các biện pháp tự kiểm tra và sơ kết rút kinh nghiệm theo định kỳ hoặc lồng ghép vào các nội dung sinh hoạt của cơ quan, của Công đoàn cơ sở và của từng phòng chuyên môn, từng bước thực hiện thường xuyên trong phong trào thi đua, đánh giá hiệu quả hoạt động của từng Công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị

- Thực hiện tuyên truyền các Nghị quyết, Chỉ thị, Chương trình, Kế hoạch về phòng, chống tham nhũng như: Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc tham nhũng; Kế hoạch phòng chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016 - 2020 của UBND tỉnh; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Công văn số 3384/UBND-TCDNC ngày 08/8/2019 về việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn tỉnh.

2. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung, hình thức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Nhiệm vụ phòng chống tham nhũng là một trong những nhiệm vụ được Chi bộ quan tâm lãnh đạo và đưa vào Nghị quyết hàng tháng của Chi bộ để tổ chức, triển khai thực hiện. Đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào một trong những tiêu chí thi đua của các tập thể, cá nhân. Hàng tháng có nhận xét kết quả thực hiện và đưa vào báo cáo định kỳ của các phòng chuyên môn.

- Đã ban hành Quyết định số 101/QĐ-TVT ngày 12/6/2019 về Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan Thư viện tỉnh; đã xây dựng báo cáo số 130/BC-TVT ngày 19/8/2019 về kết quả tự kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

- Triển khai các hình thức phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí bằng các biện pháp cụ thể như: công khai, minh bạch các khoản thu chi tài chính, quản lý tốt việc mua sắm tài sản, trang thiết bị, thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định của đơn vị, sử dụng hiệu quả nguồn lực hiện có, tăng vòng quay vốn tài liệu, hiện đại hóa công tác quản lý và chuyên môn, tăng năng xuất,

giảm chi phí hành chính. Trong năm 2019, đơn vị đã giải quyết chế độ thôi việc cho 01 viên chức nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 29; Quyết định nâng lương định kỳ hàng năm và trước hạn đúng thời gian quy định. Đơn vị đã ban hành Quyết định và quy chế chi tiêu nội bộ từ năm 2019 và thực hiện đúng theo quy chế.

- Về kê khai tài sản và kiểm soát kê khai tài sản theo Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ, Thông tư 08/TT-CP: Đã quán triệt, triển khai các văn bản các cấp về minh bạch tài sản, thu nhập. Đồng thời, hàng năm theo quy định chung và hướng dẫn của Sở; các đối tượng trong diện kê khai đều đã chấp hành tốt, không có vi phạm. Các bản kê khai tài sản thu nhập được niêm yết công khai tại đơn vị và quản lý theo quy định phân cấp. Tổng số công chức, viên chức kê khai: 09 người, trong đó: 02 người thuộc cấp trên quản lý và 07 viên chức thuộc đơn vị quản lý.

II. Việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

- Đến nay, đã tiếp tục thực hiện có hiệu quả về cơ chế tự chủ về tài chính, biên chế và giao khoán kinh phí. Đơn vị đều đã thực hiện nghiêm túc về việc xây dựng, bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ theo qui định và chi trả lương qua tài khoản. Thường xuyên duy trì việc công khai tài chính theo định kỳ 3 tháng, 6 tháng và năm. Trong năm 2019, chưa có trường hợp vi phạm nguyên tắc quản lý tài chính kế toán cũng như các tiêu cực khác.

- Các hình thức công khai như: Niêm yết tại Phòng Văn thư Lưu trữ và công bố tại hội nghị cán bộ viên chức vào cuối năm.

- Năm 2019, Sở VH-TT-DL đã giao dự toán cho đơn vị với tổng kinh phí thường xuyên là 1.926,96 triệu, trong đó: tiết kiệm 10% chi thường xuyên và không thường xuyên để cải cách tiền lương, với số tiền 62,05 triệu đồng; Kinh phí Đề án phát triển Văn hóa đọc: 200 triệu; Kinh phí đề án xe lưu động: 74 triệu.

- Đối với lĩnh vực đầu tư mua sắm, Chương trình mục tiêu: Ngân sách cấp 24 triệu, đã giải ngân xong. Trong phạm vi nguồn vốn giao từ đầu năm, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính trong các bước: Phân bổ vốn, trong chỉ định thầu, trong thanh toán và quyết toán vốn chương trình mục tiêu, đảm bảo kịp thời, chính xác.

- Tiết kiệm qua cải cách hành chính: Đơn vị đã ứng dụng tin học có hiệu quả cao vào hầu hết các quy trình hoạt động, đồng thời tiến hành rà soát, bổ sung các quy chế làm việc, thực hiện cải tiến các quy trình hoạt động như qui trình cấp thẻ, xử lý văn bản và vốn tài liệu có hiệu quả theo hướng nâng chất lượng thực hiện các nhiệm vụ và chỉ tiêu trọng tâm của đơn vị.

2. Trong mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản: Theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ; Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP.

- Năm 2019: Thư viện tỉnh đã tiếp nhận 01 xe ô tô thư viện lưu động do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, trực tiếp là Vụ Thư viện phối hợp với Quỹ Thiện

Tâm của Tập đoàn Vingroup tài trợ theo Quyết định số 1609/QĐ-HĐQL-QTT ngày 16/9/2019 của Quỹ Thiện tâm:

- + Giá trị: 512 triệu (theo biên bản bàn giao);
- + Thiết bị kèm theo, trị giá 262.120.370 đồng.
- + Trang bị sách: 889 tên/4.490 bản sách.

- Mua sách báo: Kinh phí được giao trong dự toán đầu năm và được công khai trong đơn vị đến các Phòng chuyên môn triển khai thực hiện. Quy trình duyệt Danh mục tài liệu, sản phẩm và quy trình chỉ định thầu, quyết toán... đều được thực hiện theo quy định hiện hành:

- + Mua sắm, bổ sung sách năm 2019: 290 triệu; bổ sung báo: 35 triệu.
- + Phần hoa hồng sách tiết kiệm được mua lại 100%.

3. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu, Dự án:

- Dự toán phân bổ Chương trình mục tiêu:

- + Năm 2019: 24 triệu.

Hàng năm được phân bổ kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu sản phẩm văn hóa cho các thư viện cấp xã, huyện thuộc vùng dân tộc thiểu số và huyện xã nghèo. Các quyết định và mức kinh phí được cấp, kết quả thực hiện đều được thông tin cho công chức, viên chức trong các cuộc họp giao ban, và đơn vị hưởng lợi; đề án Chương trình mục tiêu gửi Sở VH-TTDL và Vụ Văn hóa dân tộc thuộc Bộ VH-TTDL duyệt; nội dung kế hoạch cấp phát và giải ngân đều thực hiện theo quy định chỉ định thầu, và quản lý sử dụng đúng mục đích.

- Vốn Dự án BMGF-VN:

- + Năm 2019: Nguồn kinh phí cấp thực hiện Dự án: 37.200.000đ
- + Thực hiện nguồn kinh phí được công khai trong Dự toán đầu năm, đơn vị quản lý và sử dụng đúng mục đích (Bảo trì 4,8 triệu; tiền lương và PC: 20,4 triệu và điện, cước truy cập 12 triệu/năm).

4. Việc công khai minh bạch trong tổ chức cán bộ:

- Trên cơ sở biên chế được giao hàng năm, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch biên chế; công khai, dân chủ trong tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác theo đúng Công văn số 1549/UBND-KGVX ngày 03/5/2017 về thực hiện công tác cán bộ theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII. Chú trọng và thực hiện nghiêm túc các qui trình đánh giá, nhận xét, đề bạt, bổ nhiệm trong công tác cán bộ, đảm bảo có sự phối hợp trách nhiệm cao trong mối quan hệ giữa các lãnh đạo chi bộ, thủ trưởng và BCH CĐCS. Không có các trường hợp khiếu nại, tố cáo.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức (Theo Nghị định số 158 của Chính phủ): Đã quán triệt các văn bản các cấp về chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức. Năm 2018, 2019 đã thực hiện bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho 04 viên chức.

- Về thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động: Hàng năm, đã thực hiện nghiêm túc việc rà soát, xác

định rõ, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của từng Phòng chuyên môn, xây dựng hợp lý về kế hoạch biên chế, đào tạo, bồi dưỡng trên cơ sở quy hoạch được duyệt; hầu hết, công chức viên chức chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc theo qui định.

- Về việc tổ chức xét tuyển viên chức Thư viện năm 2019: Theo Công văn số 181/SVHTTDL-TCPC ngày 27/02/2018 của Sở VH TTDL về việc triển khai thống nhất các quy định về hợp đồng, tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập. Đơn vị tổ chức theo đúng các quy trình, từ thông báo trên báo đài, trang Web TVT đến lập danh sách các thí sinh đăng ký xét tuyển đủ điều kiện theo Kế hoạch số 116/KH-TVT ngày 12/7/2019 về việc xét tuyển viên chức năm 2019; được Sở VH TTDL thẩm định và phê duyệt (QĐ số 157/QĐ-SVHTTDL ngày 19/7/2019). Công tác tổ chức thi xét tuyển được thông qua Hội đồng xét tuyển viên chức Thư viện năm 2019 được thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

5. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn:

Thông qua Hội nghị Cán bộ, viên chức hàng năm, đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để quy định các khoản chi đặc thù và được tập thể cùng Ban chấp hành Công đoàn thống nhất.

6. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

- Thực hiện tốt văn hóa công sở của Cán bộ CCVC-NLĐ; không uống rượu bia trong giờ làm việc; thực hiện tốt niềm yết công khai các thủ tục hành chính, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức theo quy định; triển khai thực hiện xây dựng lịch công tác tuần, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng viên chức; đơn vị đã thực hiện tốt việc đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 122/2017/QĐ-UBND ngày 07/11/2017 của UBND tỉnh;

- Chấp hành tốt giờ giấc làm việc theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 6/9/2014 của Tỉnh ủy Ninh Thuận; Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 9/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận. Trong năm 2019 không có trường hợp vi phạm giờ giấc làm việc.

III. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm:

- Đơn vị đã triển khai quán triệt nghiêm túc, xây dựng được chương trình, kế hoạch, kiểm tra, giám sát thực hiện đạt yêu cầu đề ra đối với việc thực hiện các văn bản của các cấp liên quan đến công tác thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Đảng viên, công chức, viên chức của đơn vị đã tiếp tục có nhiều chuyển biến tích cực thể hiện trong nhận thức cũng như hành động, thể hiện được tinh thần và trách nhiệm trong đấu tranh phòng chống tham nhũng, nghiêm túc trong học tập, gương mẫu chấp hành và tích cực hưởng ứng thực hiện .

- Giữa cấp ủy, lãnh đạo đơn vị và BCH CĐCS có sự phối hợp chặt chẽ trong công tác lãnh chỉ đạo, phát huy dân chủ, công khai minh bạch và thực hiện có hiệu quả việc đấu tranh phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí

góp phần thiết thực nhằm nâng hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu của của đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế:

Năm 2019, đơn vị đã triển khai quán triệt nghiêm túc, xây dựng được chương trình, kế hoạch, kiểm tra, giám sát thực hiện đạt yêu cầu đề ra đối với việc thực hiện các văn bản của các cấp liên quan đến công tác thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Tuy nhiên đơn vị còn một số mặt còn thiếu sót như:

+ Công tác tiếp công dân: Quy trình bố trí nhân sự, văn phòng để tiếp Công dân đến Thư viện khiếu nại, tố cáo... do khó khăn về biên chế nên chỉ thực hiện công tác kiêm nhiệm.

+ Về chuyển đổi vị trí công tác: Đơn vị chưa xây dựng kế hoạch danh mục chuyển đổi hàng năm theo NĐ 158 của Chính phủ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2019 của Thư viện tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở VH TTDL;
- Thanh tra Sở VH TTDL;
- Phó GD TVT;
- Các Phòng CM;
- Lưu : VT.

