

Số: 126 /TB-TVT

Ninh Thuận, ngày 02 tháng 8 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc xét tuyển viên chức năm 2019 của Thư viện tỉnh Ninh Thuận

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-TVT ngày 12/7/2019 của Thư viện tỉnh Ninh Thuận về việc xét tuyển viên chức năm 2019 đã được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt tại Quyết định số 157/QĐ-SVHTTDL ngày 19/7/2019;

Thư viện tỉnh Ninh Thuận thông báo tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

#### I. NHU CẦU SỐ LƯỢNG TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

**1. Nhu cầu số lượng cần tuyển:** 01 viên chức với vị trí chức danh: Thủ thư phòng Phục vụ Bạn đọc.

**2. Tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển:**

1.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chuyên môn nghiệp vụ:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Thông tin - Thư viện.

2.2. Tiêu chuẩn tin học, ngoại ngữ:

- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

**3. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức Thư viện tỉnh phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Mục I, Chương III, Luật Viên chức, cụ thể:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn nêu trên.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*Ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ - có mẫu đính kèm*).

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

6. 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm (*ghi họ và tên, ngày tháng, năm sinh phía sau ảnh*).

7. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

### **\* Ghi chú:**

- Người đăng ký dự tuyển phải cam kết trong phiếu dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đã được thông báo công khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các bản sao nộp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Người trúng tuyển phải xuất trình bản gốc để kiểm tra đối chiếu trước khi quyết định tuyển dụng.

- Không trả lại hồ sơ cho thí sinh dự tuyển.

- Hồ sơ của thí sinh nếu khai không trung thực thì bị huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

## **III. NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

### **1. Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

## 2. Vòng 2:

- Phòng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn là 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại nội dung IV của thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại vòng 2, nội dung III của thông báo này phải đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại nội dung IV của thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại nội dung IV của thông báo này (nếu

có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 quy định tại nội dung III của thông báo này cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại nội dung IV của thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VI. TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Thực hiện theo quy định tại khoản 7, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 về sửa đổi, bổ sung Điều 14 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

## **VII. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

Thực hiện theo quy định tại khoản 8, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 về sửa đổi, bổ sung Điều 15 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

## **VIII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Thực hiện theo quy định tại khoản 9, Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 về sửa đổi, bổ sung Điều 17 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

## **IX. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2018/TTLT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí tuyển dụng: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

## **X. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. Từ ngày 05/8/2019: Thông báo xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng Báo Ninh Thuận hoặc Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh; trên cổng thông tin điện tử Thư viện tỉnh; niêm yết tại trụ sở Thư viện tỉnh.

2. Từ ngày 05/8/2019 - 03/9/2019: Nhận hồ sơ và lệ phí xét tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng không nhận hồ sơ không đủ các giấy tờ theo quy định.

- Đúng 17 giờ 00 phút ngày 03/9/2019 chốt danh sách hồ sơ đăng ký tuyển dụng (gồm: biên bản chốt danh sách nộp hồ sơ).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Hành chính-Tổng hợp Thư viện tỉnh. Địa chỉ: số 01, đường Hùng Vương, phường Mỹ Hương, Thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận. Số điện thoại: 0259.3921480.

3. Từ ngày 04/9/2019 - 16/9/2019: Thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển vòng 1, Ban kiểm tra sát hạch vòng 2; đồng thời tổ chức thực hiện quy trình xét tuyển vòng 1 và vòng 2 theo quy định.

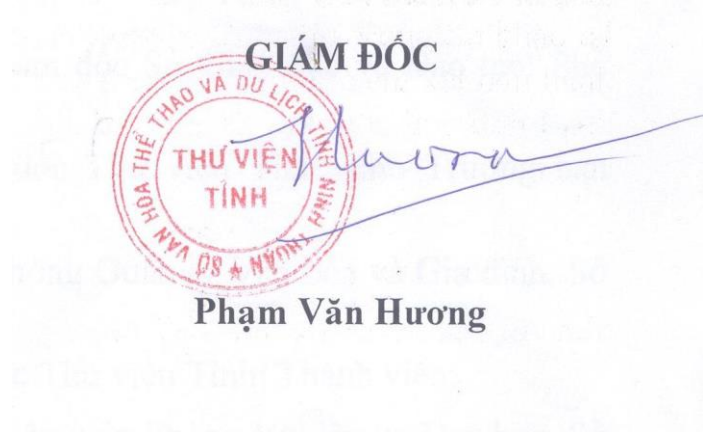
4. Từ ngày 23/9/2019: Thông báo công khai kết quả xét tuyển tại Thư viện tỉnh Ninh Thuận.

Thông báo này được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Ninh Thuận hoặc Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh; trên trang Web Thư viện tỉnh và niêm yết tại trụ sở Thư viện tỉnh Ninh Thuận.

Mọi liên lạc về thông tin liên quan đến xét tuyển, xin liên hệ địa chỉ trên và qua số điện thoại: 0259.3921480 và 0259.3822984./.

**Nơi nhận:**

- Sở VH TTDL (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Sở VH TTDL;
- Phòng VH TT các huyện, thành phố;
- Trung tâm VH TT các huyện, thành phố;
- Các Phòng chuyên môn TVT;
- Thông báo trên báo, đài;
- Website TVT;
- Niêm yết Bảng thông tin cơ quan;
- Lưu: VT.

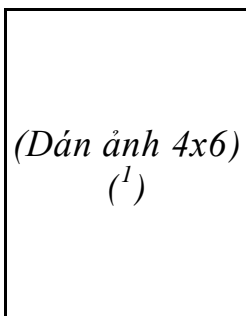


MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN (Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**



**Vị trí dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(3)</sup>:** .....

.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Nam  Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Dân tộc:..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại di động để báo tin:.....

Email: .....

Quê quán:.....

.....

Hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn: .....Loại hình đào tạo:.....

**Ghi chú:**

<sup>1</sup> Dán ảnh người dự tuyển

<sup>2</sup> Ghi đúng vị trí dự tuyển đăng ký tuyển dụng

<sup>3</sup> Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

## II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN *(Nếu có)*

.....

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*